



COMUNE DI TURRI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Piazza Sandro Pertini, 1 – Cap. 09020 TURRI

Tel. 0783 95026

Pec: turri.unione@legalmail.it

Cod. Fisc. 82001010923

Fax 0783 95373

www.comune.turri.vs.it

Partita Iva 00541170924



*Paese dello
Zafferano D.O.P.*

Servizi Sociali – Culturali – Pubblica Istruzione

ALL. 2)

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE DEL CAT SARDEGNA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DLGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TURRI - Anni Scolastici 2019/2020 e 2020/2021. CIG: [Z6128E3867]

Premesse

Il presente disciplinare, allegato alla lettera invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera invito relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dal Comune di Turri, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura.

La procedura di gara in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre n. 74 del 19/06/2019 e avverrà sul portale SardegnaCAT mediante procedura negoziata – RDO, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, 95 c. 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, (nel prosieguo, Codice).

- Il luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Turri, presso i locali della Scuola dell'Infanzia;
- CIG: [Z6128E3867]
- Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Monica Sanna, che può essere contattata al seguente recapito: uff.servizisociali@comune.turri.vs.it

La documentazione di gara comprende:

1. Schema lettera d'invito (ALL. 1);
2. Disciplinare di gara (ALL. 2);
3. Capitolato speciale d'Appalto (ALL. 3);
4. Dichiarazione accettazione patto di integrità del Comune di Turri (ALL. 4);
5. Istanza di partecipazione alla Gara d'appalto (ALL. 5);
6. D.G.U.E. (ALL. 6);
7. Informativa Privacy (ALL. 7);
8. Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (ALL. 8);
9. Modello specifiche tecniche caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari- RAS - (ALL. A);
10. Tabella dietetica (ALL. B);
11. Modello Grammaturre Alimenti (ALL. C);

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura negoziata per la gestione associata del servizio di "Mensa Scolastica" della Scuola dell'Infanzia di Turri, rivolto ai minori residenti nei Comuni di Turri (Capofila), Siddi e Ussaramanna.

L'importo posto a base d'asta a ribasso è di €. **4,70** esclusa Iva a pasto erogato, per un importo complessivo presunto di €. **38.126,40 Iva esclusa (€ 19.063,20/anno scolastico)**;

L'appalto è finanziato con fondi dei Comuni Associati e con la quota utenza dei cittadini che fruiscono del servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla procedura negoziata

Sono ammessi alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano: le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

5. Documentazione di gara

La documentazione di gara consistente in: Lettera invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Istanza di partecipazione alla Gara d'appalto, Dichiarazione accettazione patto di integrità del Comune di Turri, Modello per la presentazione dell'Offerta Economica, Informativa Privacy, Tabella dietetica, Modello Grammatore Alimenti, Modello specifiche tecniche caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli resi disponibili dalla Stazione Appaltante sul sistema SardegnaCAT;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016* e tramite la funzione "messaggistica" del portale SardegnaCAT.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. Ulteriori disposizioni

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella Lettera Invito nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nella Lettera Invito e nel presente Disciplinare.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione;
- nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

9. Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€. 762,53** (euro settecentosessantadue/53) [2% dell'importo complessivo dell'appalto] e costituita, a scelta del concorrente:

- a. da **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58
- b. **in contanti**;
- c. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9, del Codice, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

10. Pagamento in favore dell'Autorità

Il Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto.

11. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche organizzative ed economico – finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro delle Imprese. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative:

Iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, all'albo nazionale delle cooperative;

Per le cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16;

Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

2) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

Fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni (2016 - 2017 – 2018) pari ad almeno euro €. 40.000,00 IVA compresa.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, quali Bilanci, Dichiarazione IVA, Modello Unico.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico e finanziaria.

3) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:

✓ *Di avere gestito almeno n. 1 (uno) servizio di "Servizi di ristorazione scolastica", della durata non inferiore a n. 1 anno scolastico, per conto di enti pubblici, nell'ultimo triennio 2016-2017-2018;*

✓ *Essere in possesso della certificazione di qualità, rilasciata da soggetti accreditati, conforme alle norme europee e alla vigente normativa nazionale;*

- ✓ ***Di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità in possesso dei requisiti indicati nel capitolato.***

La dimostrazione dei requisiti dei suddetti punti 1), 2) e 3) può essere fornita mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa elencazione di quanto sopra descritto.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La procedura si svolgerà tramite il portale Sardegna CAT;

Per partecipare alla procedura gli operatori, **entro il termine delle ore 13:00 del giorno 04/07/2019**, dovranno presentare la **Busta di qualifica**, la **Busta tecnica** e la **Busta economica**.

13. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 del Codice.

14. Contenuto della "BUSTA DI QUALIFICA".

Nella Busta di qualifica A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione/Istanza di partecipazione alla gara (All. 5);
- 2) Dichiarazione accettazione patto di integrità del Comune di Turri approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 16/05/2017 (All. 4);
- 3) D.G.U.E. (All. 6);
- 4) Informativa Privacy (All. 7);
- 5) Cauzione provvisoria pari al 2% del valore netto contrattuale;
- 6) Copia fotostatica di documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- 7) Eventuale documentazione relativa all'avalimento;
- 8) Ogni altro documento attestante quanto indicato nel presente disciplinare e nella lettera d'invito.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Forma di partecipazione:

Dichiarazione in ordine all'iscrizione all'elenco come impresa singola ovvero in forma di costituita/costituenda A.T.I. / GEIE / Consorzio (ordinario ex art. 2602 cod. civ., stabile, tra cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane).

Requisiti di Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente **il fatturato specifico per il servizio nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018)**, pari ad almeno **€. 40.000,00 Iva compresa**;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione di esecuzione (conclusa) negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici di servizi nel settore ristorazione scolastica per un importo non inferiore a **€. 40.000,00 Iva compresa**.

Nello specifico l'operatore economico dovrà dimostrare:

- **Di avere gestito almeno n. 1 (uno) servizio di ristorazione scolastica, nell'ultimo triennio 2016-2017-2018;**
- **Dichiarazione di disponibilità per l'esecuzione del servizio del personale indicato del capitolato speciale d'appalto.**
- **Dichiarazione che attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste di cui ai commi 1-2-3-4-5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

A pena di esclusione, le attestazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. - devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3 del Codice

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

15. Contenuto della "BUSTA TECNICA"

L'offerta tecnica dovrà essere presentata attraverso la redazione di un **progetto per massimo 6 pagine formato A4 - carattere Arial 12 – interlinea 1,5.**

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica del concorrente.

L'operatore dovrà indicare espressamente le parti della predetta relazione contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi.

Soltanto in caso di adeguata motivazione verrà garantita l'ostensione.

A pena di esclusione, ciascuna Relazione Tecnica di offerta, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico.

16. Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"

Nella "Busta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.
- **prospetto indicante l'analisi dell'offerta economica a giustificazione della propria offerta, specificando tra le altre il costo del personale, le spese per bolli e assicurazioni, le spese per le polizze assicurative, l'utile di esercizio ecc.**

17. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà essere composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I commissari, che verranno nominati, dovranno dichiarare la non sussistenza di cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

18. Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della busta di qualifica e verifica della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10 Luglio 2019 alle ore 8.30** presso il Comune di Turri – Piazza S. Pertini, 1, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT" a cui potranno partecipare legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Il Responsabile del Servizio/R.U.P., in tale data dichiara aperta la seduta provvedendo a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la busta di Qualifica (documentazione amministrativa) per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

-adottare il provvedimento che determini le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm; Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo dd D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il Responsabile del Servizio/ R. U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione di gara.

In caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora, verrà comunicata a tutti gli offerenti mediante "messaggistica" SardegnaCAT e/o all'indirizzo Pec indicato da ciascun concorrente.

E' facoltà del presidente di gara, riunire in tutte le operazioni di gara nella prima seduta pubblica, qualora il numero delle offerte pervenute consenta di concludere le operazioni stesse nella prima seduta. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto ad avvisare i partecipanti, ritenendo gli stessi informati di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra. Qualora le operazioni di gara non si concludano nella seduta pubblica citata, si procederà in giorni successivi, in data e orari fissati dalla Commissione di gara, provvedendo a darne comunicazione ai concorrenti tramite "messaggistica" SardegnaCAT e/o Pec.

19. Apertura delle buste tecniche ed economiche- valutazioni delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara procederà:

-in seduta Pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della "Busta Tecnica "Offerta tecnica" al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;

--in una o più sedute riservate, la Commissione provvederà all'analisi ed alla valutazione degli elaborati progettuali presentati dai concorrenti, sulla base di quanto stabilito dal disciplinare e dal capitolato d'onere, e all'assegnazione dei relativi punteggi;

-in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, a dare comunicazione dell' esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, e a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun elaborato progettuale, presentato dai concorrenti, e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda. -a seguire, nella medesima seduta pubblica, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. di cui all'art. 97 c.6 del D.Lgs 50/2016, ovvero indicano al RUP le offerte che, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. -all'esito della verifica di congruità, in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e alla proposta di aggiudicazione.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Tutte le sedute di gara saranno opportunamente verbalizzate mediante stesura di appositi verbali.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti alla Responsabile del Servizio Socio – Culturale, alla quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante.

L'esecuzione delle prestazioni relative al Servizio avranno inizio solo dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi d'urgenza, l'amministrazione aggiudicataria ne chieda l'esecuzione anticipata.

SI PRECISA CHE

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'onori, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 5 del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 7 del Codice l'aggiudicazione diventa efficace previa verifica dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario, sarà, altresì, invitato a trasmettere i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria dell'operatore concorrente.

Nel caso d'impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati/attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell'Amministrazione siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

Tale circostanza va espressamente indicata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

Si ricorda che il termine di CINQUE giorni, dal ricevimento della richiesta, per la presentazione dei documenti sopra indicati, è perentorio.

Si invitano pertanto gli operatori economici a volersi attivare per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

Si precisa che qualora la predetta documentazione non venga trasmessa ovvero non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante PEC.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, sarà invitata a presentare i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica;
3. Sottoscrizione e rispetto del Patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/12;

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs 50/2016.

La migliore offerta, pertanto, sarà individuata mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte esaminate, sulla base degli **elementi di valutazione** e dei rispettivi **fattori ponderali** di seguito elencati.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta, tecnica ed economica, è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di Offerta Tecnica (Punti Max. 80) – Offerta Economica (Punti Max. 20):

Alle restanti offerte sarà attribuito il punteggio con criterio proporzionale, applicando il criterio di seguito indicato:

(RIBASSO % CONSIDERATO*30) /RIBASSO % MIGLIORE)

- A. **“OFFERTA TECNICA”**. La Commissione giudicatrice, applicherà i seguenti criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi:

Descrizione del punteggio attribuito	
Proposta organizzativa e Verifica e controlli del servizio	Max punti 25
Attrezzature utilizzate	Max punti 15
Approvvigionamento e qualità degli alimenti	Max punti 25
Proposte innovative e migliorative	Max punti 15

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale (**massimo 6 (sei) pagine**), che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono gli elementi di valutazione come di seguito indicato.

La Commissione, esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico - Organizzativa di seguito riportata:

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

N.	Elementi da valutare	Punteggi da Attribuire	
1	Proposta organizzativa e qualità del servizio Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza qualità della relazione con gli utenti e con le famiglie; Modalità che si intendono adottare per garantire la trasparenza della gestione; Modalità che si intendono adottare per prevenire le conflittualità e gestire i reclami;	Proposta ottima	15
		Proposta buona	10
		Proposta sufficiente	7
		Proposta insufficiente	4
		Proposta inidonea	0

--	--	--	--

2	Attrezzature utilizzate Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature eventualmente destinate al servizio oltre quelle presenti nel centro cottura compresi i mezzi di trasporto	Proposta ottima	15
		Proposta buona	10
		Proposta sufficiente	7
		Proposta insufficiente	4
		Proposta inidonea	0

3	Approvvigionamento e qualità degli alimenti. a) modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori); b) fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento locale certificati a filiera corta, di qualità (Dop e Igp), tradizionali e biodiversità nell'ambito regionale oltre la percentuale già previste nel capitolato c) fornitura di ulteriori prodotti biologici locali certificati, rispetto alla percentuale richiesta nel Capitolato) Dovrà essere indicati l'elenco delle materie prime, aziende fornitrici, tipo di prodotto.	Proposta ottima	15
		Proposta buona	12
		Proposta sufficiente	9
		Proposta insufficiente	5
		Proposta inidonea	0

4	Proposte innovative e migliorative del servizio. In questa sottovoce si terrà conto delle proposte migliorative integrative che dovranno essere indicate in ordine numerico strettamente pertinenti al servizio e definitive analiticamente nel contenuto. Verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti per ogni proposta aggiuntiva ritenuta adeguata rispetto alle finalità e attività oggetto del presente appalto, fino a un massimo di 15 punti complessivi.	Proposta ottima	15
		Proposta buona	12
		Proposta sufficiente	9
		Proposta insufficiente	4
		Proposta inidonea	0

Per facilitare la valutazione il progetto dovrà svilupparsi seguendo l'ordine degli elementi di valutazione sopra indicati.

Il Progetto di gestione proposto ha natura vincolante per il concorrente e farà parte integrante del contratto.

B. OFFERTA ECONOMICA - Max PT. 20;

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale - Pt 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso - Pt 20;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{Pm \times 20}{Po}$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire

Pm = miglior prezzo

Po = prezzo offerto

NB: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e G.D.P.R n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Turri, lì 19/06/2019

**Il Responsabile del Servizio/RUP
(F.to Ass. Soc. Monica Sanna)**